Пояснительная записка

к паспорту Архивного отдела

администрации Черемховского

районного муниципального

образования

на 01.01.2019 года

(приложение № 1 к Регламенту)

**Раздел 1**

**Строка 101**

**Графа 1**

На **01.01.2018 г**. в архивном отделе числилось **138** фонда.

###  За 2018 г. количество фондов увеличилось на 2 за счет приема двух фондов постоянного хранения:

###  - отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования - Р-139;

 **-** КСП Черемховского районного муниципального образования **- Р-140.**

###

**138+2=140**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **140** фондов

**Строка 102**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **110** фондов управленческой документации.

 За 2018 год количество фондов увеличилось на **2**

**110+2=112**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **112** фондов.

**Строка 103**

На **01.01.2018 г.** в архиве числился 1 фонд личного происхождения.

 За 2018 год имений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **1** фонд личного происхождения.

**Строка 104 -** на 01.01.2018в архиве числился **1** фонд НТД.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **1** фонд НТД.

**Строка 105**

На **01.01.2018 г.** в архиве числилось **26** фондов по личному составу.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **26** фондов по личному составу

**Строка 107**

 На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числился **1** фотофонд.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **1** фотофонд.

**Строка 112**

**Графы 1,2**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **141** фонд из них:

**- 112** фондов управленческой документации;

- **1** фонд НТД;

**- 26** фондов по личному составу;

- **1** фотофонд;

 -1 фонд личного происхождения.

**Строка 101**

**Графы 2,3**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **27483** дел.

За 2018 год количество дел **увеличилось** на **641** за счет:

- приема дел управленческой документации от организации источников комплектования-**641** дел;

**27483+ 641=28124**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **28124** дела, все дела внесены в описи.

**Строка 102**

На **01.01.2018г.** в архивном отделе числилось **18271** дел управленческой документации.

 За 2018 год количество дел у**величилось**:

- на **641** за счет приема дел от организаций источников комплектования;

**18271+641 =18912**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **18912 дел** управленческой документации.

**Строка 103**

На **01.01.2018г.** в архивном отделе числилось **19** дел личного происхождения.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **19** дел личного происхождения.

**Строка 104**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **133** дела научно-технической документации.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **133** дела НТД.

**Строка 105**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **9060** дела по личному составу

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **9060** дел по личному составу.

**Строка 107**

**Графы 2,3**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **29** фотодокумента.

За 2018 год количество фотодокументов увеличилось на **6** ед.хр.

**29+6=35**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **35** ед. фотодокументов.

**Строка 112**

**Графы 2,3**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **28159** дел,в том числе:

-**18912** дел управленческой документации;

- **133** дела НТД;

- **9060** дела по личному составу;

- **35** фотодокументов;

**- 19** дел личного происхождения.

**Раздел 3**

**Строка 301**

**Графы 1,2**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **220** экземпляровописей.

###  За 2018 год количество описей увеличилось на 2 за счет приема: 2 описей постоянного хранения:

###  - отдел по культуре и библиотечному обслуживанию администрации Черемховского районного муниципального образования - Р-139;

 **-** КСП Черемховского районного муниципального образования **- Р-140.**

###

**220+2=222**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **222** экземпляровописей

**Графа 3,4**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **2** закаталогизированных фонда управленческой документации (Р-8,Р-91) **103** единицы хранения, **3961** карточка.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **2** закаталогизированных фонда, **103** ед.хр.-**3961** карточка.

**Графы 7,8**

 На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилась 1 тематическая база.

 За 2018 год количество баз данных не увеличилось.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **1** тематическая БД объемом **– 0,0004** Мб.

**Строка 302**

**Графы 1,2**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **140** описей дел постоянного хранения.

За 2018 год количество описей постоянного хранения увеличилось на **2.**

**140+2=142**

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **142** описей дел постоянного хранения.

**Строка 303**

**Графы 1,2**

На **01.01.2018 г** в архивном отделе числилась **1**опись личного происхождения.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **1** опись личного происхождения.

**Строка 304**

**Графы 1,2**

На **01.01.2018 г**. в архивном отделе числилась 1 опись НТД.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **1** опись НТД.

**Строка 305**

**Графы 1,2**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **78** описей по личному составу.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **78** описей по личному составу.

**Строка 307**

**Графы 1,2**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилась **1**опись на фотодокументы.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **1** опись на фотодокументы.

**Строка 307**

**Графы 4,5**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **29** закаталогизированных ед.уч.

 фотодокументов.

За 2018 год закаталогизированных ед.уч. фотодокументов увеличилось на **6** ед.уч фотодокументов.

**29+6=35**

**Итого на 01.01.2019** в архиве числится **35** закаталогизированных ед.уч. фотодокументов.

**Строка 312**

**Графы 1-8**

На **01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **223** описи из них: **142** описинауправленческую документацию, **1** опись НТД, **78** описей по личному составу,  **1** опись на фотодокументы, **1** опись документы личного происхождения, **3** закаталогизированных фонда, **138** ед.хр.-**3996** карточек; **1** тематическая БД объемом – **0,0004** Мб.

**Раздел 4**

**Строка 401,404**

**Графа 1**

На **01.01.2018 г.** в архивном отделе числилось **20** единиц книг и брошюр , **1** единица др. видов печатной продукции (ведомости Законодательного собрания Иркутской области №12 от 14.11.2005 том 1), 6 журналов.

За 2018 год количество книг, брошюр и журналов не изменилось.

**Итого на 01.01.2019 г.** в архивном отделе числится **20** единиц книг и брошюр, **1** единица др. видов печатной продукции, **6** журналов.

**Раздел 5**

**Строки 501,503**

На **01.01.2018 г.** архивный отдел располагался в одном приспособленном здании.

За 2018 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2019г.** архивный отдел располагается в одном приспособленном здании.

**Строки 504-505**

На **01.01.2018 г.** протяженность стеллажных полок составляла **529** п.м.

За 2018 год протяженность стеллажных полок увеличилась на **34,0** п.м.

**Итого на 01.01.2019 года** протяженность стеллажных полок составляет **563 п.м.**

**Строка 508**

На **01.01.2019 г.** степень загруженности архивного отдела составляет **87%**

**Строки 509,510.**

На **01.01.2019г**. степень оснащенности здания пожарно-охранной сигнализацией **100%.**

**Строка 511**

На **01.01.2018 г.** закартонировано  **27512**ед.хр.

За 2018 год количество закартонированных единиц хранения увеличилось на **641** (управленческой документации), **6** (фотодокументы)

**Итого на 01.01.2019 г.** закартонировано **28159** единиц хранения.

Начальник архивного отдела Н. В. Нестеренко

01.12.2018 года